

2.- DOCUMENTACIÓN: Se coteja con la lista de aspirantes aceptados y los candidatos entregarán los siguientes documentos:

- **Acuerdo entre partes.** (deberá ser llenado a computadora y entregarlo el día de su inscripción impreso y firmado)
- **Solicitud de Inscripción.** (deberá ser llenada a computadora y entregarla el día de su inscripción impreso y firmado)
- **Original y copia de:**
 - ✓ Certificado de bachillerato o constancia original de terminación del bachillerato.
 - ✓ Acta de nacimiento.
 - ✓ CURP.
 - ✓ Certificado médico, expedido por el sector salud (no se aceptarán de particulares)
 - ✓ Recibo oficial de pago.

Una vez revisada la documentación se capturará su folio del recibo de pago en el SII, para que tengan acceso a realizar su carga académica.

Responsable: Depto. de Servicios Escolares

3.- CAPTURA E IMPRESIÓN DE CARGA ACADÉMICA: El estudiante hará la captura del bloque de materias que tiene asignado, el coordinador de carrera imprimirá la carga académica asentando firma y sello de División de Estudios Profesionales.

Responsable: Depto. de División de Estudios Profesionales

4.-SEGURO FACULTATIVO: El estudiante deberá proporcionar los siguientes datos que se requieren para tramitar el alta del Seguro Facultativo: CURP, Correo electrónico, domicilio completo (Calle, Número, Colonia, Código Postal y municipio).

Responsable: Depto. de Servicios Escolares

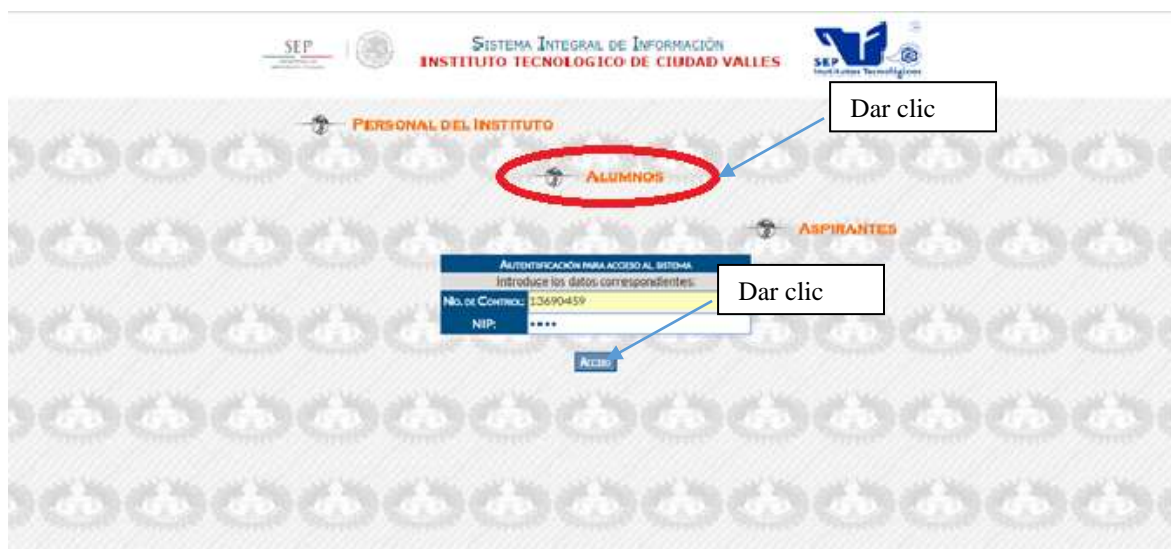
5.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS GENERALES: El alumno realizará la actualización de sus datos generales en el SII.

Responsable: Depto. de Servicios Escolares

6.- SUBIR FOTOGRAFÍA PARA LA CREDENCIAL: El estudiante, posterior a su inscripción deberá subir su fotografía en el Sistema Integral de Información (SII) del **14 al 31 de agosto del 2017.**

Realizar los siguientes pasos:

1.-Ingresar al SII <http://sii.tecvalles.mx> en el módulo de **ALUMNOS** con su número de control y NIP, para que suban su foto que será utilizada para generar su credencial de estudiante, como se muestra en la siguiente imagen:



2.- Al ingresar el número de control y NIP, dar clic en Aceptar y aparecerá la siguiente pantalla:



3.-En la siguiente pantalla dar clic a la imagen, es muy importante que verifiques **las CARACTERÍSTICAS** que deberá tener **la fotografía** para poder ser ingresada:



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VALLES
Portal de Alumnos

INFORMACIÓN ESCOLAR | INGRESO | **Dar clic** | CONCEPTO DE CALIFICACIÓN | USUARIO | CERRAR SESIÓN

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- La fotografía disponible en el sistema será utilizada para generar tu credencial oficial de la institución.
- Si la fotografía no cubre íntegramente estas características, será tu responsabilidad y se verá reflejado en el tiempo que tiene para generar la credencial, recuerda que es para un documento oficial de la institución, no para una red social.
- La fotografía debe ser reciente (antigüedad no mayor a 30 días).
- El tamaño de tu cara en la fotografía deberá ser proporcional al tamaño total de la fotografía y debe estar bien enfocada.
- La fotografía debe ser de frente (cabeza no leída, ni perfil 3/4), con expresivos rasgos (sin gestos exagerados), frente y orejas descubiertas de preferencia.
- Fondo despejado: sin retratos, cuadros, espejos, ventanas, mobiliario, entre otros.
- El rostro debe verse nítido, sin filtros que distorsionen su color o visibilidad (tipo Instagram, sepia, blanco y negro, sombras).
- Sin piercings ni expansiones visibles en rostro y/o orejas.
- Sin lentes y/o pupilas de ningún color.
- Vestimenta: blusa de vestir o tipo polo, sin escote, sin estampados y sin logos excesivos.
- Cabello preferentemente recogido hacia atrás.
- Maquillaje y aretes discretos.
- Sin accesorios excesivos: diademas, moños, collares, etc.

4.- Aparecerá la siguiente imagen, en donde deberá seleccionar el archivo donde se encuentra la fotografía:



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VALLES
Portal de Alumnos

INFORMACIÓN ESCOLAR | INGRESO | **Dar clic** | CONCEPTO DE CALIFICACIÓN | USUARIO | CERRAR SESIÓN

CAMBIAR IMAGEN DE PERFIL

Elige imagen

Selecciona un archivo



5.- Una vez seleccionado el archivo con la fotografía dar clic en **SUBIR**:



**EJEMPLO DE FOTOGRAFÍA QUE CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS
ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE:**



NOTA IMPORTANTE: Debes subir tu fotografía en el periodo marcado del **(14 al 31 de agosto del presente año.)** ya que se generarán todas las credenciales de estudiantes de primer semestre sin ningún costo.

Además, debes de considerar que si la fotografía no cumple con las características y especificaciones ya mencionadas, no se podrá generar tu credencial Oficial, por lo que se te recomienda seguir las indicaciones.

SI SUBES TU FOTOGRAFÍA EN FECHAS POSTERIORES TENDRÁ UN COSTO.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- El día de tu inscripción es indispensable que nos proporciones los siguientes datos que se requieren para tramitar el alta del Seguro Facultativo: CURP, Correo electrónico, **domicilio completo** (Calle, Número, Colonia, Código Postal y municipio)
- Recuerda **TRAMITAR CON TIEMPO** tu certificado médico expedido por el SECTOR SALUD PÚBLICO (**De preferencia a Inicios de julio 2017; el cual deberás entregar el día de tu inscripción**)

NOTA: No se aceptarán certificados médicos de particulares.

FECHAS Y HORARIOS DE INSCRIPCIÓN:

10 DE AGOSTO DE 2017

9:00 – 10:30 HRS. ING. AMBIENTAL

10:30 – 13:00 HRS. ING. INDUSTRIAL

13:30 – 16:00 HRS. ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

11 DE AGOSTO DE 2017

9:00 – 11:30 HRS. ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

11:30 – 14:00 HRS. ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL

EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN SE LLEVARÁ A CABO EN EL CENTRO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO.

NOTA: Los estudiantes con **EXCENCIÓN DE PAGO**, o que no se inscriban el día y la hora en que les corresponda, podrán hacerlo el **17 de agosto del presente año**, en un horario de **09:00 a 15:00 horas** en el Departamento de Servicios Escolares del Instituto, **ES ÚNICO DÍA**, en caso de no presentarse perderán su lugar.

A T E N T A M E N T E
SERVICIOS ESCOLARES DEL ITCV
Tel. 3812044 ext. 103